

Отчет
о выполнении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Школа № 82»
за 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся МБОУ «Школа № 82»	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	Выполнено
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	Март	Директор	Выполнено
1.4. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ «Школа № 82» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Ежедневно	Секретарь	Имеется
2.2. Актуализация информации для родителей на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Председатель комиссии	Обновляется
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию	По факту уведомления	Председатель комиссии	Уведомлений не было

коррупционных правонарушений комиссии			
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия	Обращений не было
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Председатель комиссии	Обращений не было
2.6. Приведение локальных нормативных актов МБОУ «Школа № 82» в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	Выполнено, утверждены новые локальные акты
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством, главный	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий	Проводится
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ	Проводится
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам МБОУ «Школа № 82»	По мере предоставления выплат	Заместители директора	Проводится
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Педагог-организатор	Выполнено
3.2 Проведение тематических классных	Согласно плану	Классные руководители	Проведены

часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.			
3.3 Участие в городских конкурсах по правовой тематике	По плану Управления образования	Учителя обществознания	Выполнено
3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В течение года	Учителя обществознания	Выполнено
4. Взаимодействие МБОУ «Школа № 82» и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Школа № 82»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе (С.Л.Шигабутдинова)	Официальный сайт
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «Школа № 82», качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Комиссия	Проведен с использованием онлайн-сервиса
4.3. Размещение на сайте МБОУ «Школа № 82» отчёта о самообследовании школы, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор	Размещены
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «Школа № 82»	Согласно графику работы	Директор	Проводится в соответствии графиком приёма
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	Проводится
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта,	По мере поступления обращений	Директор	Проводится

телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы			
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере выявления	Директор	Телефон директора размещен на официальном сайте школы и на информационных стендах
4.8 Обеспечение функционирования сайта МБОУ «Школа № 82», в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Ответственный за сайт	Обеспечено
4.9. Обеспечение защищенности персональных данных участников ГИА	В период проведения ГИА	Заместитель директора по учебной работе (Г.И.Нуриева)	Обеспечено
4.10. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе (Г.И.Нуриева)	Выполнено, проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах, ознакомление родителей и учащихся с порядками под роспись, определение ответственных за ОГЭ и ЕГЭ и их инструктирование

полученными ими результатами			
4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Классные руководители	Выполнено
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежемесячно	Директор	Проводится
4.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Комиссия	Проводится
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	Обеспечен



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E26AE001AB0CB741D41B8463AB8BFA
Владелец: Скобелкина Эльмира Мансуровна
Действителен с 07.06.2023 до 07.09.2024

Лист согласования к документу № 20 от 20.11.2023
Инициатор согласования: Скобелкина Э.М. Директор
Согласование инициировано: 20.11.2023 14:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скобелкина Э.М.		 Подписано 20.11.2023 - 14:57	-