

**Отчет**  
**о выполнении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений**  
**в МБОУ «Школа № 82»**  
**за 2022 год**

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения              | Ответственный                                     | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------------|---|----------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>  |                               |   |                      |
| 1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся МБОУ «Школа № 82»  | В установленные в плане сроки | Директор<br>Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено            |
| 1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | 1 раз в полгода               | Директор  | Выполнено            |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах  | Март                          | Директор  | Выполнено            |
| 1.4. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля        | директор  | Выполнено            |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ «Школа № 82» в целях предупреждения коррупции</b>                    |                               |   |                      |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы   | Ежедневно                     | Секретарь   | Имеется              |
| 2.2. Актуализация информации для родителей на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | По мере необходимости         | Председатель комиссии                             | Обновляется          |
| 2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию  | По факту уведомления          | Председатель комиссии                             | Уведомлений не было  |

|  |                                      |                                   |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| коррупционных правонарушений комиссии  |                                      |                                   |  |
| 2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту                             | Комиссия                          | Обращений не было                          |
| 2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в полгода                      | Председатель комиссии             | Обращений не было                          |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов МБОУ «Школа № 82» в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции   | По мере изменений в законодательстве | Директор, комиссия                | Выполнено, утверждены новые локальные акты |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством, главный   | 1 раз в квартал                      | Директор, контрактный управляющий | Проводится                                 |
| 2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Ежемесячно                           | Заместитель директора по АХЧ      | Проводится                                 |
| 2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам МБОУ «Школа № 82»   | По мере предоставления выплат        | Заместители директора             | Проводится                                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)</b>  |                                      |                                   |  |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                     | ноябрь-декабрь                       | Педагог-организатор               | Выполнено                                  |
| 3.2 Проведение тематических классных   | Согласно плану                       | Классные руководители             | Проведены                                  |

|  |                                       |  |   |
|--|---------------------------------------|--|---|
| часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.   |                                       |  |   |
| 3.3 Участие в городских конкурсах по правовой тематике   | По плану<br>Управления<br>образования | Учителя<br>обществознания  | Выполнено                                 |
| 3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.   | В течение года                        | Учителя<br>обществознания  | Выполнено                                 |
| <b>4. Взаимодействие МБОУ «Школа № 82» и родителей (законных представителей) обучающихся</b>   |                                       |  |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Школа № 82»  | В течение года                        | Заместитель<br>директора по<br>учебной работе<br>(С.Л.Шигабутдинова) | Официальный сайт                          |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «Школа № 82», качеством предоставляемых услуг | 1 раз в год                           | Комиссия   | Проведен с использованием онлайн-сервиса  |
| 4.3. Размещение на сайте МБОУ «Школа № 82» отчёта о самообследовании школы, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении   | Согласно регламенту                   | Директор   | Размещены                                 |
| 4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «Школа № 82»   | Согласно графику работы               | Директор   | Проводится в соответствии графиком приёма |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | По мере поступления жалоб и обращений | Директор   | Проводится                                |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта,   | По мере поступления обращений         | Директор   | Проводится                                |

|  |                         |   |  |
|--|-------------------------|---|--|
| телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы  |                         |   |  |
| 4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями  | По мере выявления       | Директор  | Телефон директора размещен на официальном сайте школы и на информационных стендах  |
| 4.8 Обеспечение функционирования сайта МБОУ «Школа № 82», в соответствии с действующим законодательством   | В течение года          | Ответственный за сайт                                 | Обеспечено   |
| 4.9. Обеспечение защищенности персональных данных участников ГИА   | В период проведения ГИА | Заместитель директора по учебной работе (Г.И.Нуриева) | Обеспечено   |
| 4.10. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:<br>развитие института общественного наблюдения;<br>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>обеспечение ознакомления участников ГИА с | Ежегодно                | Заместитель директора по учебной работе (Г.И.Нуриева) | Выполнено, проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах, ознакомление родителей и учащихся с порядками под роспись, определение ответственных за ОГЭ и ЕГЭ и их инструктирование |

|  |                       |                       |            |
|--|-----------------------|-----------------------|------------|
| полученными ими результатами   |                       |                       |            |
| 4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения   | сентябрь              | Классные руководители | Выполнено  |
| 4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | Ежемесячно            | Директор              | Проводится |
| 4.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | Июнь                  | Комиссия              | Проводится |
| <b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |                       |                       |            |
| 5.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции  | По мере необходимости | Директор              | Обеспечен  |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E26AE001AB0CB741D41B8463AB8BFA  
Владелец: Скобелкина Эльмира Мансуровна  
Действителен с 07.06.2023 до 07.09.2024

Лист согласования к документу № 20 от 20.11.2023  
Инициатор согласования: Скобелкина Э.М. Директор  
Согласование инициировано: 20.11.2023 14:57

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Скобелкина Э.М. |                   |  Подписано<br>20.11.2023 - 14:57 | -         |